

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ASAS KOMPUTER (MICROSOFT OFFICE WORD)	
Date & Time Tarikh & Masa	26 Febuari 2016 jam 9.30 pagi – 12.30 tghari.	
Location Lokasi	PIIM PALEKBANG	
Purpose Tujuan	-Memberikan latihan dan pendedahan kepada pelajar cara menggunakan Microsoft office word.	
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Pelajar Sekolah Rendah Palekbang dan Kg.Laut:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MOHAMAD KARIM B.MOHAMAD / KP: BD10197 2. NUR ALIEYA ZULAIKHA BT.AZLI /KP: 050426-03-0430 3. NORALIA BT.OSMANLI /KP: 040411-03-0172 4. AHMAD NABIL HAKIMI B.AHMAD NAZIR /KP: 050322-03-0081 5. WAN ABD.AZIZ B.WAN ALIMY /KP: 050521-03-0041 6. HASIF NABIL B.HAMID /KP: 041126-03-0901 7. NUR HUMAIRA NABILA BT.HAMID /KP: 031121-03-0954 8. MUHAMAD ISKANDAR B.MOHD RAZAKI /KP: 060923-03-1177 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p>-Para peserta adalah terdiri daripada pelajar sekolah rendah kawasan palekbang dan kg.laut</p> <p>-Setiap peserta akan diberikan pendedahan dan penerangan tentang cara-cara untuk menggunakan Microsoft Office untuk menaip karangan ringkas</p> <p>-Peserta diberikan latihan menggunakan Microsoft Word.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p>-Peserta lebih mahir untuk menaip.</p> <p>-Tiada bayaran yang dikenakan kepada peserta.</p>	


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-TIADA-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-TIADA-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>-Peserta akan mendaftar terlebih dahulu sebelum mengikuti program.</p> <p>-Peserta diberikan taklimat dan pendedahan kepada Program.</p> <p>-Seisi latihan.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-TIADA-	
Other participants Peserta Lain	-TIADA-	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="527 1037 1279 1598" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><i>Gambar 1</i></p> <p>-Peserta membuat latihan dengan teliti sambil mendengar apa yang diajar petugas.</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA**Gambar 2**

-Petugas PIIM Palekbang memantau setiap peserta ketika seisi latihan dijalankan.

**Gambar 3**

-Peserta tekun membuat latihan yang diamanahkan petugas.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p data-bbox="529 888 1208 919"><i>-Salah seorang peserta begitu teliti membuat latihan</i></p> <p data-bbox="529 953 732 984"><i>Dalam gambar;</i></p> <p data-bbox="529 1018 824 1050"><i>- Noralia Binti Osmanli</i></p>	
Translation Terjemahan	<i>-TIADA-</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>-TIADA-</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**