

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS KEUSAHAWANAN BERSAMA BELIAWANIS	
Date & Time Tarikh & Masa	1 Januari 2016 jam 2.30 petang – 5.30 petang.	
Location Lokasi	PI1M PALEKBANG	
Purpose Tujuan	<i>-Memberikan latihan dan pendedahan kepada peserta tentang perniagaan yang berasaskan internet sebagai perantara dan membuat video bagi tujuan perniagaan.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Beliawanis kawasan Palekbang dan Kg.Laut:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nur Atikah Bt.Wan Noor Zamani 2. Nur Shahira Bt.Wan Noor Zamani 3. Farrahanum Bt. Mukhtar 4. Nurul Rabbiatuladawiyah Bt.Ismail 5. Nur Syafikah Bt.Mohd Saufi 6. Nur Fatin Najihah Bt.Razali 7. Noor Fitrie azira Bt.Ismail 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>-Para peserta adalah golongan beliaawanis kawasan palekbang dan kg.laut</i> <i>-Peserta diberikan pendedahan dan penerangan tentang cara-cara untuk menggunakan aplikasi Video Maker untuk membuat iklan video bagi tujuan perniagaan.</i> <i>-Peserta diberikan latihan dan membuat video menggunakan aplikasi Video Maker.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>-Peserta akan lebih berkeyakinan untuk memasarkan produk setelah mempunyai iklan video sendiri bagi tujuan promosi.</i> <i>-Tiada bayaran yang dikenakan kepada peserta.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-TIADA-	


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-TIADA-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p>-Setiap peserta akan mendaftar terlebih dahulu sebelum mengikuti program.</p> <p>-Peserta diberikan taklimat dan pendedahan kepada Program.</p> <p>-Seisi taklimat dan latihan.</p>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-TIADA-	
Other participants Peserta Lain	-TIADA-	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="529 905 1230 1428" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><i>Gambar 1</i></p> <p>-Peserta mengikuti seisi taklimat dan penerangan terlebih dahulu oleh petugas PI1M Palekbang.</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA**Gambar 2**

-Peserta tekun membuat video sendiri semasa seisi latihan dijalankan.

**Gambar 3**

-Latihan dan penerangan yang diberikan oleh petugas sedikit sebanyak memberikan pemahaman kepada peserta.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p><i>-Peserta memberikan tumpuan kepada latihan yang diberikan.</i></p> <p><i>Dalam gambar;</i></p> <p><i>- Nur Shahira Bt.Wan Noor Zamani</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>-TIADA-</i></p>	
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p><i>-TIADA-</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**